Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1139.2023  
Burmistrza Krynicy-Zdroju  
z dnia 25 stycznia 2023 r.

KARTA ANALIZY

**formularza zgłoszenia projektu zadania publicznego   
do Budżetu Obywatelskiego na rok 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nazwa/Tytuł projektu zadania publicznego** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2. Numer zgłoszenia projektu zadania publicznego** | | | |  | | |
| **3. Analiza formalna**  *(zaznaczyć właściwe) dokonuje komórka organizacyjna Urzędu wyznaczona do prowadzenia sprawy* | | | | | | |
| 3.1. Projekt zadania wpłynął do Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju w wyznaczonym terminie | | | | | TAK | NIE |
| 3.2. Formularz projektu zadania ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe | | | | | TAK | NIE |
| 3.3. Do projektu zadania dołączono listę z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Krynicy-Zdroju, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2023 rok | | | | | TAK | NIE |
| 3.4. Projekt zadania wymaga dołączenia zgody właściciela na dysponowanie terenem *(zgoda wymagana tylko w przypadku projektu zadania realizowanego  na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Krynicy-Zdroju)* | | | | | TAK | NIE |
| 3.4. 1. Do projektu zadania dołączono zgodę właściciela na dysponowanie terenem | | | | | TAK | NIE |
| 3.5. Projekt zadania zawiera braki formalne lub brak istotnych informacji do oceny możliwości realizacji zadania:  *Punkty od 3.5.1 do 3.5.2.a. należy wypełnić tylko w przypadku wystąpienia braków* | | | | | TAK | NIE |
| 3.5.1. Poinformowano wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia braków formalnych lub informacji istotnych dla projektu zadania | | | | | TAK | NIE |
| 3.5.1.a. Należy podać datę i sposób poinformowania wnioskodawcy | | | | | | |
| 3.5.2. Dokonano poprawek lub uzupełnień | | | | | TAK | NIE |
| 3.5.2.a. Należy podać datę dokonania poprawek lub uzupełnień oraz ich zakres | | | | | | |
| 3.6. Uwagi do analizy formalnej | | | | | | |
| **4. Analiza merytoryczna** *(zaznaczyć właściwe)*  *dokonuje komórka organizacyjna Urzędu wyznaczona do prowadzenia spraw, przy współpracy innych komórek organizacyjnych Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych* | | | | | | |
| 4.1. Projekt zadania mieści się w zakresie zadań własnych gminy określonych  w ustawie o samorządzie gminnym art. 7 ust. 1. | | | | | TAK | NIE |
| 4.2. Projekt zadania może być formalnie ujęty w uchwale budżetowej Gminy Krynicy-Zdroju na 2023 rok | | | | | TAK | NIE |
| 4.3. Projekt zadania ujmuje wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji | | | | | TAK | NIE |
| 4.4. Zrealizowany projekt zadania będzie ogólnodostępny dla mieszkańców Krynicy-Zdroju | | | | | TAK | NIE |
| 4.5. Projekt zadania jest zgodny z obowiązującymi w Gminie planami, strategiami  i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego | | | | | TAK | NIE |
| 4.6. Proponowana lokalizacja projektu zadania umożliwia jego realizację | | | | | TAK | NIE |
| 4.7. Realizacja projektu zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa | | | | | TAK | NIE |
| 4.8. Projekt zadania jest możliwy do realizacji w okresie jednego roku budżetowego | | | | | TAK | NIE |
| 4.9. Koszty projektu zadania zostały poprawnie i realnie oszacowane | | | | | TAK | NIE |
| 4.10. Realizacja projektu zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych | | | | | TAK | NIE |
| 4.11. Ze względu na zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi zachodzi konieczność modyfikacji projektu zadania lub połączenia z innym projektem  *Punkty od 4.11.1 do 4.11.2.a. należy wypełnić tylko w przypadku modyfikacji projektu lub połączenia z innym* | | | | | TAK | NIE |
| 4.11.1. Zaproponowano wnioskodawcy zmiany w projekcie zadania lub jego połączenie z innym | | | | | TAK | NIE |
| 4.11.1.a. Należy podać datę i sposób poinformowania wnioskodawcy | | | | | | |
| 4.11.2. Wnioskodawca wyraził zgodę na zmiany w projekcie zadania | | | | | TAK | NIE |
| 4.11.2.a. Należy podać zakres uzgodnień | | | | | | |
| 4.12. Uwagi do analizy merytorycznej | | | | | | |
| **5. Weryfikacja projektu zadania** | | | | | | |
| 5.1. Projekt zadania jest zgodny  z kryteriami formalnymi | TAK | NIE | Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia NIE: | | | |
| 5.2. Projekt zadania jest zgodny  z kryteriami merytorycznymi | TAK | NIE | Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia NIE: | | | |
| **6. Pracownik dokonujący analizy projektu zadania**  *imię, nazwisko, wydział, data sporządzenia karty analizy, podpis pracownika* | | | | | | |
| **7. Kwalifikacja projektu zadania przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania** | | | | | | |
| 7.1. Zakwalifikowano do głosowania | | | | | TAK | NIE |
| 7.1.1. W przypadku odpowiedzi NIE, należy uzasadnić | | | | | | |
| **7.2. W imieniu Zespołu ds. budżetu obywatelskiego**  *data, imię, nazwisko, podpis* | | | | | | |